

# Karina Estévez

INGENIERA EN COMERCIO  
EXTERIOR Y NEGOCIOS  
INTERNACIONALES

## CONTACTA CONMIGO

CELULAR : [+593] 098 431 2148

EMAIL : karinaestevezt@gmail.com

LINKEDIN : linkedin.com/in/karinaestevez

SITIO WEB : karinaestevez.com

DIRECCIÓN : Quito, Ecuador

## PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona de carácter firme, reconocida por su capacidad para desenvolverse con agilidad y eficacia en entornos dinámicos y exigentes. A lo largo de más de 7 años de experiencia en comercio exterior, he apoyado a las empresas en la gestión de operaciones de importación y exportación, desarrollando conocimientos en procesos aduaneros, logística nacional e internacional, abastecimiento y cadena de suministro.

Cuento con experiencia en compras públicas en Ecuador, participando en procesos de ínfima cuantía, subastas inversas electrónicas, régimen especial y proveedor único. Me caracterizo por mi organización, atención al detalle y capacidad para asegurar una ejecución eficiente y transparente de cada proceso, alineada con los objetivos de la organización.



### EDUCACIÓN

2012 - 2017

ING. COMERCIO  
EXTERIOR Y NEGOCIOS  
INTERNACIONALES

Universidad de las  
Fuerzas Armadas - ESPE

### IDIOMAS

Lectura | Escritura | Habla

INGLÉS INTERMEDIO

NIVEL B1

## HABILIDADES

COMUNICACIÓN EFECTIVA

PENSAMIENTO ANALÍTICO

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

LIDERAZGO

TRABAJO EN EQUIPO

ADAPTABILIDAD

## EXPERIENCIA

Junio 2023 - Junio 2026  
3 AÑOS



### JEFE DE SERVICIOS Y LOGÍSTICA

EMPRESA: INCOLOR

#### RESPONSABILIDADES

- Lideré la coordinación operativa del departamento de servicio técnico, gestionando equipos, cronogramas y recursos para garantizar la calidad del servicio y el cumplimiento de los objetivos del área.
- Administré procesos de importación y logística nacional e internacional, coordinando proveedores, freight forwarders, transportistas y agentes de aduana.
- Elaboré propuestas comerciales para servicios técnicos y venta de repuestos, participando además en procesos de compras públicas para la oferta de soluciones y servicios de las marcas representadas.
- Gestioné el presupuesto departamental, negociaciones con clientes y actividades administrativas orientadas a la eficiencia operativa.
- Diseñé e implementé iniciativas de mejora continua para optimizar procesos, fortalecer la calidad del servicio y mejorar la experiencia del cliente.

## EXPERIENCIA

### JEFE DE SERVICIOS Y LOGÍSTICA

EMPRESA: INCOLOR

#### LOGROS PRINCIPALES

- Cumplí consistentemente con los objetivos presupuestarios establecidos para el departamento.
- Mejoré la comunicación interna y la interacción con clientes, contribuyendo a una reducción significativa en los tiempos de entrega de reportes técnicos.
- Documenté y estandaricé procesos de acuerdo con los lineamientos de la norma ISO 9001, fortaleciendo la calidad y el cumplimiento organizacional.
- Implementé evaluaciones de satisfacción del cliente que alcanzaron un 80% de aprobación, evidenciando la efectividad y calidad de los servicios prestados.
- Impulsé mejoras operativas que optimizaron la capacidad de respuesta del equipo y fortalecieron la experiencia del cliente.

Junio 2018 - Mayo 2023  
4 AÑOS Y 11 MESES



### ASISTENTE COMERCIAL E IMPORTACIONES

EMPRESA: INCOLOR

#### RESPONSABILIDADES

- Gestioné la elaboración de cotizaciones, administración de listas de precios y condiciones comerciales, asegurando propuestas competitivas y una gestión comercial eficiente.
- Administré procesos de importación de principio a fin, incluyendo negociación con proveedores, cotización de fletes y coordinación logística internacional.
- Ejecuté procesos de compras públicas mediante subastas inversas, regímenes especiales y otros procedimientos de contratación.
- Coordiné la comunicación entre proveedores y áreas internas, garantizando la precisión documental, el seguimiento de órdenes de compra y la correcta ejecución de las operaciones comerciales.

#### LOGROS PRINCIPALES

- Optimicé el proceso de cotización, reduciendo los tiempos de respuesta y mejorando la precisión de las propuestas comerciales.
- Fortalecí las relaciones con proveedores y socios estratégicos, contribuyendo a una gestión más eficiente de las importaciones y negociaciones comerciales.
- Implementé un sistema de control y seguimiento de órdenes de compra que mejoró la trazabilidad, la comunicación interdepartamental y el flujo de información.
- Destaqué por mi contribución a la mejora de procesos comerciales y logísticos, logrando una promoción a una posición de liderazgo dentro del área técnica.

Octubre 2016 - Marzo 2018  
1 AÑO Y 6 MESES



### COORDINADOR DE OPERACIONES LOGÍSTICAS

EMPRESA: IMPOEX - FREIGHT FORWARDER

#### RESPONSABILIDADES

- Coordiné y gestioné procesos aduaneros de importación y exportación, asegurando el cumplimiento de los requisitos operativos y regulatorios.
- Preparé y revisé documentación aduanera y comercial, garantizando la exactitud de la información presentada ante las autoridades competentes.
- Supervisé la correcta clasificación arancelaria de mercancías y el cumplimiento de normativas nacionales e internacionales aplicables.
- Gestioné la relación con agentes aduaneros, transportistas y clientes, facilitando la coordinación eficiente de las operaciones de comercio exterior.

#### LOGROS PRINCIPALES

- Optimicé los tiempos de gestión aduanera mediante la documentación y estandarización de procesos operativos.
- Fortalecí el cumplimiento normativo de las operaciones, contribuyendo a la prevención de sanciones, observaciones y retrasos en los despachos.
- Mejoré la eficiencia y trazabilidad de los procesos de importación y exportación a través de procedimientos claramente definidos.
- Consolidé relaciones comerciales con clientes y aliados estratégicos, contribuyendo a una mayor satisfacción y confianza en los servicios prestados.